

## Stellenangebot

Willkommen bei Freeworker – Wir suchen – Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

## Wer sind Wir?

Freeworker ist ein führender Anbieter von hochwertigen Produkten für Baumpflege, Seilzugangstechnik und Arbeitssicherheit. Wir sind ein innovatives und kundenorientiertes Unternehmen und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n Mitarbeiter/-in für den Bereich Kundenservice und Retourenmanagement. Sie sind der erste Ansprechpartner für unsere Kunden und bearbeiten Aufträge, Retouren und Reklamationen. Sie arbeiten eng mit anderen Abteilungen zusammen und sorgen für einen reibungslosen Ablauf.

## Ihre Aufgaben

- >> Bestellabwicklung und Nachverfolgung: Sie erfassen Bestellungen, prüfen die Verfügbarkeit, überwachen den Versand und informieren die Kunden über den Status ihrer Bestellungen.
- >> Telefonzentrale: Sie nehmen Anrufe entgegen, beraten Kunden, leiten Anfragen weiter und pflegen die Kundendatenbank.
- >> Sie bearbeiten Reklamationen von Kunden und Lieferanten, erstellen RMA-Nummern, verfolgen den Versand, die Schadensregulierung und sorgen für eine zufriedenstellende Lösung.
- >> Retourenabwicklung: Sie bearbeiten Retouren von Kunden und Lieferanten, erstellen Gutschriften und veranlassen Rückzahlungen

## Ihr Profil

- >> Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation.
- >> Sie haben gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in Warenwirtschaftssystemen und MS Office (365)
- >> Sie haben eine technische Affinität und Interesse an den angebotenen Produkten.
- >> Sie haben Erfahrung in der Büroorganisation und können selbständig und strukturiert arbeiten.
- >> Sie sind belastbar und können mit Störungen im Arbeitsprozess umgehen
- >> Sie beherrschen Deutsch in Wort und Schrift und haben gute Französischkenntnisse (C1)

## Wir bieten

- >> Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem motivierten Team.
- >> leistungsgerechte Vergütung
- >> umfassende Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- >> Einen modernen Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 8 MB) an

- >> Bettina Hauptfleisch
- >> [bewerbung@freeworker.de](mailto:bewerbung@freeworker.de)
- >> Tel. +49 (0)8105 27 27 217



[www.freeworker.de](http://www.freeworker.de)